



ACADÉMIE DE MONTPELLIER

Liberté
Égalité
Fraternité

BTS Gestion de la PME



Les missions associées au BTS Gestion de la PME sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec le dirigeant. La collaboratrice ou le collaborateur doit donc être polyvalent. Cette polyvalence se traduit par la capacité à prendre en charge

des activités professionnelles en mobilisant les ressources pertinentes. Elle se fonde sur la capacité à prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension globale de l'entreprise et la prise en compte de toutes ses contingences environnementales de la PME, culture de la PME et ses objectifs stratégiques.

Caractéristiques

La collaboratrice ou le collaborateur évolue dans un environnement de plus en plus complexe nécessitant une activité de veille (réglementation) et des capacités d'analyse.

La parfaite maîtrise de la langue française est une compétence indispensable au collaborateur de PME.

Le travail s'effectue en mode projet.

La digitalisation des activités implique des compétences telles que la maîtrise des technologies de l'information et de la communication et de ses outils : progiciels de gestion intégrés PGI, bases de données, utilisation des outils nomades de communication, etc.

Débouchés professionnels

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une très petite entreprise, d'une petite entreprise ou d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

Poursuites d'études

Classe préparatoire ATS aux grandes écoles de management

Licences professionnelles (GRH, Qualité, Banque, Marketing et réseaux de communication, Commerce et distribution, Management des organisations, Gestion hôtelière...)

Licences AES, Droit ...

Concours administratifs de la fonction publique B : Bac + 2

Disciplines enseignées

STRUCTURÉS EN BLOCS DE COMPÉTENCES

4 DOMAINES D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Expression et culture en langues vivantes étrangères
- CEJM : Culture économique, juridique et managériale

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION ET DE CEJM APPLIQUÉE

Périodes de formation en entreprise

1^{ère} / 2^{ème}
ANNÉE

12 semaines
sur les deux
ans